

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA CIECHANOWSKIEGO

Ciechanów, dnia 23 lutego 1990 roku Nr 2

Treść:

Poz.: ZARZĄDZENIE

2

Zarządzenie nr 6/90
Wojewody Ciechanowskiego
z dnia 23 lutego 1990r.
w sprawie utworzenia rejonowych biur pracy
na terenie województwa ciechanowskiego.

Na podstawie art. 65 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. z 1988r. poz. 183 i z 1989r. nr 34 poz. 178 w związku z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 29 grudnia 1989r. o zatrudnieniu, Dz. U. nr 75 poz. 446/ po zasięgnięciu opinii terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego województwa ciechanowskiego z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1.

Tworzy się na terenie województwa ciechanowskiego rejonowe biura pracy oraz ustala ich siedziby i obszary właściwości:

1/ Rejonowe Biuro Pracy w Ciechanowie dla miasta Ciechanów oraz gmin: Ciechanów, Czernice Borowe, Glinojeck, Gołymin, Grudusk, Krasne, Ojrzeń, Opinogóra, Regimin, Sońsk,

2/ Rejonowe Biuro Pracy w Działdowie dla miast: Działdowo i Lidzbark oraz gmin: Działdowo, Iłowo, Lidzbark, Płośnica, Rybno,

3/ Rejonowe Biuro Pracy w Mławie dla miasta Mława oraz gmin: Dzierzgowo, Lipowiec, Radzanów, Strzegowo, Stupsk, Szreńsk, Szydłowo, Wieczfnia, Wiśniewo,

4/ Rejonowe Biuro Pracy w Płońsku dla miast: Płońsk i Raciąż oraz gmin: Baboszewo, Dzierzążnia, Joniec, Naruszewo, Nowe Miasto, Płońsk, Raciąż, Sochocin, Załuski,

5/ Rejonowe Biuro Pracy w Pułtusku dla miast: Nasielsk i Pułtusk oraz gmin: Gzy, Karniewo, Nasielsk, Pokrzywnica, Pułtusk, Świercze, Winnica,

6/ Rejonowe Biuro Pracy w Żurominie dla miasta Żuromin oraz gmin: Bieżuń, Kuczbork, Lubowidz, Lutocin, Siemiątkowo, Żuromin.

§ 2.

Kierownicy rejonowych biur pracy wykonują zadania terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej w sprawach zatrudnienia stopnia podstawowego dla jednostek podziału terytorialnego objętych zakresem działania podległego biura.

§ 3.

Do zadań kierownika rejonowego biura pracy należy w szczególności:

1/ analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy,

2/ współdziałanie z zakładami pracy w zakresie uzyskiwania ofert pracy,

3/ udzielanie informacji o możliwościach zatrudnienia,

4/ prowadzenie ewidencji poszukujących pracy i rejestru bezrobotnych,

5/ organizowanie dodatkowych miejsc pracy lub prac interwencyjnych,

6/ prowadzenie poradnictwa zawodowego,

7/ organizowanie przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania,

8/ przyznawanie zasiłków dla bezrobotnych i ich rodzin,

9/ organizowanie tworzenia miejsc pracy dla inwalidów,

10/ przyznawanie bezrobotnym pożyczek na podejmowanie indywidualnej działalności gospodarczej,

11/ opracowywanie propozycji planu wydatków z Funduszu Pracy,

12/ wypłacanie zasiłków i pożyczek,

13/ refundowanie wydatków na wynagrodzenia młodocianych pracowników oraz ekwiwalentów pieniężnych uczniom praktycznej nauki zawodu,

14/ refundowanie wydatków związanych z organizowaniem prac interwencyjnych,

15/ kontrolowanie prawidłowości wykorzystania środków z Funduszu Pracy,

16/ sporządzanie sprawozdań z wykorzystania Funduszu Pracy.

§ 4.

Rejonowe biuro pracy działa w oparciu o regulamin organizacyjny ustalony decyzją Dyrektora Wojewódzkiego Biura Pracy w porozumieniu z kierownikiem rejonowego biura pracy i zatwierdzony przez Dyrektora Urzędu Wojewódzkiego.

§ 5.

1. Terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, w urzędach których mają siedzibę rejonowe

biura pracy, zapewnią tym biurom wyposażenie kancelaryjne, techniczne, lokale.

2. Pracownicy urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego prowadzący sprawy zatrudnienia mogą być przenoszeni wraz z funduszem płac do rejonowych biur pracy.

3. Pracownicy rejonowych biur pracy są pracownikami Urzędu Wojewódzkiego.

§ 6.

Za wykonanie zarządzenia odpowiedzialny jest Dyrektor Wojewódzkiego Biura Pracy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Ciechanowskiego.

Wojewoda Ciechanowski

Franciszek Budzianowski

Redakcja: Urząd Wojewódzki, Wydział Organizacyjno-Prawny, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów
Administracja: Urząd Wojewódzki, Zakład Obsługi, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, tel. 45-46, konto Nr 13000-505-225 NBP Ciechanów

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do administracji w terminie 16 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Odbiorca: opłata pocztowa zryczałtowana.